



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 764 / 2024

Prot. Corr. 17/24-16/1-9(7020)

OGGETTO: Determinazione n. 1244/2024 "Albo Fornitori per il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo". Assunzione degli impegni di spesa a carico del Bilancio 2024 - capitolo 00550660 - per l'importo complessivo stimato di euro 3.601.573,56 per il periodo 01.04.2024 - 31.08.2024.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Visti:

la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

la L. R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" ed in particolare l'articolo 6 "Sistema integrato e prestazioni essenziali";

il D. Lgs. n. 142/2015 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale", che stabilisce le modalità di realizzazione dell'accoglienza anche dei minori stranieri non accompagnati e il rispetto delle connesse tutele;

la Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, e conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, in ottemperanza della quale il Comune di Trieste ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

il "Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza e accreditamento delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno che svolgono attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie a favore di minori, in attuazione degli articoli 31 e 33 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*) destinate anche all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati come dall'Art. 3 comma 1, lettera c) e neomaggiorenni in proroga amministrativa come dall'Art. 3 comma 2, lettera b)", emanato dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 0158/2022;

la L.R. 3 marzo 2023 n. 9 *Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione*, la quale promuove iniziative volte ad un'efficace gestione del fenomeno migratorio, favorendo lo sviluppo armonioso di relazioni tra le persone con l'obiettivo di mitigare l'impatto sociale del fenomeno nel territorio regionale;

richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 257/2018 con la quale veniva attivato un sistema di convenzioni con adeguate strutture per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni posti in carico all'Ente;

la determinazione dirigenziale n. 3569/2023 di ulteriore proroga dei servizi di accoglienza ordinaria, di cui sopra, per il periodo dall' 01/01/2024 al 31/03/2024, nelle more della predisposizione del nuovo Albo Fornitori;

dato atto che:

con determinazione dirigenziale n. 4512/2023 è stato approvato apposito schema di Avviso e relativa modulistica, allegati al medesimo provvedimento, al fine di consentire ai soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti, di presentare domanda di iscrizione all'Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni con proseguo amministrativo;

in risposta alla pubblicazione del suddetto Avviso, sono pervenute al Comune di Trieste un numero congruo di istanze da parte di gestori di comunità per l'integrazione sociale e socio-culturale e/o alloggi ad alta autonomia aventi sede operativa nel territorio dell'Ambito Triestino, giudicate adeguate rispetto ai servizi medesimi, come da documentazione agli atti dell'ufficio;

gli operatori in sede di iscrizione hanno presentato dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

con determinazione dirigenziale n. 1244/2024 è stato approvato l'Albo dei fornitori per il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati nel territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo, con validità dal 01.04.2023 al 31.12.2026, fatta salva diversa previsione disposta

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

con determinazione dirigenziale;

preso atto che:

l'elenco degli operatori qualificati viene utilizzato dal Servizio sociale comunale per fornire risposte piu' flessibili e adeguate a situazioni caratterizzate da complessita' e multiproblematicita' non sempre riconducibili a parametri standard secondo i seguenti principi: miglior interesse del minore, esigenze di protezione del minore, congruenza tra qualita' dell'offerta educativa con il progetto quadro del Servizio sociale e, in caso di sostanziale equivalenza dell'offerta dei servizi, le rette/costi educativi individuati e approvati per ciascuna tipologia di servizio;

gli operatori di cui trattasi garantiscono i servizi in oggetto secondo modalita' coerenti con le progettualita' elaborate dagli operatori professionali del servizio sociale anche in rete con altri servizi territoriali e con costi ritenuti congrui rispetto agli standard di qualita', alla professionalita' delle figure coinvolte e all'esperienza maturata nello specifico settore e nei servizi di riferimento;

l'attivazione di tali interventi non è sempre prevedibile e preventivabile in quanto frequentemente scaturisce da situazioni connotate da multiproblematicita', stato di emergenza e pericolo per l'incolumita' dei soggetti coinvolti e, in quanto tali, richiedono un'attenta valutazione e l'individuazione di apposite strutture dedicate;

il Servizio sociale si riserva, per motivate situazioni di bisogno specifico e/o eccezionale, od ogni qualvolta venga accertata l'indisponibilita'/inopportunita' all'accoglimento nelle strutture gestite dagli operatori qualificati inseriti nel citato Albo, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione delle strutture piu' idonee ai fini della proposta di inserimento, reperite anche al di fuori del territorio regionale;

l'inserimento nell'Albo e' condizione indispensabile, ma non costituisce vincolo, per l'affidamento delle prestazioni e dei servizi di cui trattasi mediante stipula di apposito contratto;

osservato che:

non sono attive convenzioni Consip di cui all'articolo 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

la situazione dei flussi migratori che interessa i minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale risulta incostante, imprevedibile e tende all'incremento;

la normativa vigente in materia prevede, nel loro superiore interesse, di collocare i minori stranieri non accompagnati in strutture decorose ed adeguate che ne possano garantire l'accoglienza ed il supporto educativo e sancisce la necessita' di assicurare continuita' e stabilita' agli interventi di accoglienza;

i gestori iscritti nel citato Albo, tenuto conto dell'imprevedibilita' dei flussi

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

migratori e della tendenza al costante incremento, verranno tutti attivati dal Servizio sociale comunale per dare attuazione agli interventi inerenti i minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e garantire la continuità dell'accoglienza ai neomaggiorenni con proseguo amministrativo, in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

rilevato che:

nel rispetto di quanto sopra osservato, vi è l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto tramite procedura negoziata rivolta agli operatori ritenuti idonei in risposta all'indagine di mercato, di cui all'Avviso approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 4512/2023, e iscritti nell'Albo dei fornitori per il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati nel territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1244/2024;

l'articolo 50, comma 1 lett e), del D.Lgs 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 comma 1 lettera d) dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, tramite procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti, individuati in base a indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

la procedura di cui trattasi verra' espletata in modalita' telematica ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 tramite RdO sul portale eAppalti FVG con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

i servizi di cui trattasi sono stati inseriti nel programma triennale di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che:

è prevista l'eventuale contribuzione dovuta all'A.N.A.C. ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per importi uguali o superiori a euro 150.000,00;

in conformità a quanto disposto dall'articolo 53 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 con riferimento agli affidamenti in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie;

ai sensi dell' articolo 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 la garanzia definitiva e' pari al 5% dell'importo contrattuale;

ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aumento della domanda dovuto all'incremento dei flussi migratori e alla presenza di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale, le prestazioni oggetto dell'affidamento potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'affidamento, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;

ai sensi dell'art. 120, c. 10, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato fino a un massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante;

considerata l'utenza di destinazione del servizio, composta da soggetti minori che versano in una situazione di grave disagio, e vista la necessità di evitare ulteriori situazioni di pericolo per la stessa e per la cittadinanza, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, è prevista l'esecuzione in via di urgenza;

trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;

il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è individuato nel Direttore del Servizio Sociale Comunale;

atteso che:

la spesa è indifferibile ed urgente stante la necessità di garantire continuità ad interventi già in essere e di consentirne l'attivazione di nuovi, considerando come prioritaria l'esigenza di dare immediata e concreta attuazione ai provvedimenti delle Autorità Giudiziarie al fine di assicurare, per quanto possibile, un maggior benessere agli utenti e per non incorrere in sanzioni che la legge ricollega all'inosservanza dei provvedimenti medesimi;

considerato che

- il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati a seguito del quale eroga il contributo giornaliero pro capite nella misura massima stabilita di euro 100,00;
- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della citata L.R. 3 marzo 2023 n. 9 comma, all'art. 7 commi 4 e 6, provvede al rimborso delle spese che restano a carico dei Comuni per l'accoglienza e l'ospitalità di minori stranieri non accompagnati sul proprio territorio, al netto dei contributi richiesti al Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, nonché le spese sostenute per i c.d. "neomaggiorenni" per la conclusione di percorsi formativi;
- il Regolamento Regionale attuativo del citato art. 7 della L.R. n. 9/2023, approvato con Delibera n. 1328 dd. 25.08.2023, norma la modalità di rimborso delle spese di accoglienza MSNA;

ritenuto pertanto

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

di accertare l'importo di euro 3.601.573,56, (IVA compresa) pari alla stima del fabbisogno fino al 31/08/2024 come sotto indicato:

- al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2024 per l'importo di euro 3.144.476,88;
- al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" del Bilancio 2024 per l'importo di euro 457.096,68;

di impegnare al cap. 00550660 a valere sul bilancio 2024 l'importo complessivo di euro 3.601.573,56 (IVA compresa) pari alla spesa presunta necessaria alla copertura dei costi degli affidamenti dei servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati, nonché per la prosecuzione dei servizi di accoglienza per i neomaggiorenni che godono di prosieguo amministrativo su decreto, dal 01/04/2024 al 31/08/2024;

dato atto che

la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verterà a scadenza nel 2024 per un importo pari a Euro 3.601.573,56,;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
- anno 2024 per Euro 3.601.573,56,
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- anno 2024 per Euro 3.601.573,56

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'elenco di strutture idonee per l'affidamento dei servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni in proroga amministrativa (All. A), parte integrante e sostanziale del presente atto quali, con i relativi prospetti di spesa stimata;
2. di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto tramite procedura negoziata da espletarsi in modalita' telematica ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 tramite RdO sul portale regionale eAppalti FVG con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett e), del D.Lgs 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 comma 1 lettera d);

3. di accertare l'entrata complessiva di euro 3.601.573,56 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	3.144.476,8 8	
2024	0004 4300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.0 1.02.001	00008	08007	N	457.096,68	

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2024 - euro 3.601.573,56;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.601.573,56 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.008	00008	08007	N	3.601.573,5 6	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio," introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed e' ripartito come segue:

- anno 2024 - euro 3.601.573,56,

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 per Euro 3.601.573,56,

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per euro 3.601.573,56;

10. di dare atto che i CIG (per l'importo presunto di cui all'allegato parte integrante del presente atto), relativi a ciascun affidamento, verranno acquisiti direttamente in piattaforma;

11. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo statale e regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento.

Allegati:

ALL. A_elenco fornitori e importi affidamenti.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Responsabile P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: rocco.donatella@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/03/2024 13:53:02